

## **WARUNKI ZAKUPU dla zamówień KGHM ZANAM S.A. w Polkowicach.**

### **1. Zamówienie i potwierdzenie zamówienia.**

- 1.1. Poniższe warunki obowiązują dla zawieranych przez KGHM ZANAM S.A.. umów zakupu, o dzieło, dostawy: wyrobów, usług, remontów, pośrednictwa technicznego i innych o zbliżonym charakterze.
- 1.2. Zamówienie nasze jest wiążące, jeżeli złożone jest na piśmie i posiada podpisy upoważnionych osób.
- 1.3. Przyjmujący zamówienie powinien potwierdzić je w terminie 3 dni od daty jego otrzymania. Brak pisemnej odpowiedzi na zamówienie w terminie 3 dni roboczych będziemy uważać za jego przyjęcie na warunkach w nim określonych. Zastrzegamy sobie jednak prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zamówienia w razie nie potwierdzenia przez Przyjmującego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- 1.4. Potwierdzenie zamówienia oznacza jego przyjęcie na określonych w nim warunkach bez zastrzeżeń.
- 1.5. Zmiana jakichkolwiek warunków zamówienia może nastąpić za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie.

### **2. Obieg korespondencji dotyczący realizacji zamówienia.**

- 2.1. Zamawiający podaje w zamówieniu numer i szczególne znaki pisma, które Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany umieszczać w korespondencji dotyczącej danego zamówienia (w potwierdzeniach, zawiadomieniach o wysyłce, dokumentach przewozowych, fakturach itp.).
- 2.2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody spowodowane niewłaściwym oznaczeniem przesyłek i dokumentów.

### **3. Warunki płatności.**

- 3.1. Zamawiający dokonuje zapłaty, za dostarczony towar, przelewem w terminie 60 dni lub innym uzgodnionym obustronnie terminie.
- 3.2. Termin płatności liczony jest od dnia dostawy/odbioru towaru i daty dostarczenia oryginału faktury.
- 3.3. Płatność następuje po pełnej realizacji dostawy, o ile strony nie uzgodniły częściowych dostaw i częściowych płatności.

### **4. Wysyłka i ubezpieczenie.**

- 4.1. Przyjmujący zamówienie dostarcza dokumenty wysyłkowe wraz ze specyfikacją nie później niż w dniu dostawy/odbioru towaru.
- 4.2. Opakowania zwrotne podlegają zwrotowi. Ewentualny ich wykup wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 4.3. Koszt i ryzyko dostawy do Zamawiającego obciążają Przyjmującego zamówienie.

### **5. Termin dostawy i odbioru towaru.**

- 5.1. Terminem dostawy, jest data dostarczenia do miejsca odbioru lub wydania towaru Zamawiającemu, zgodna z terminem określonym w potwierdzeniu do zamówienia.
- 5.2. Niedotrzymanie uzgodnionego terminu dostawy stanowi podstawę do dochodzenia odszkodowania i ewentualnego pokrycia strat wynikłych z tego tytułu.
- 5.3. Zamawiający dokonuje badania towaru pod względem ilościowym i jakościowym w ciągu 3 dni po jego dostawie.
- 5.4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, za które uważa się nieprzewidziane, nagle zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, a w szczególności: strajki, klęski żywiołowe itp., Zamawiający zastrzega sobie przedłużenie terminu odbioru bez odszkodowania.
- 5.5. Potwierdzenie obioru usług stanowi aktualny „Protokół odbioru usług” – formularz Z-24/03 (w przypadku realizacji usługi dla Wydziału Usług ZWR obowiązuje formularz Z-03/29). Potwierdzeniem wykonania usługi transportowej jest „Protokół wykonania usługi transportowej” – formularz Z-25/03. Formularze stanowią podstawę wystawienia faktury i stanowią jej załącznik. Wzory formularzy dostępne są na stronie [www.kghmzanam.com](http://www.kghmzanam.com) w zakładce o firmie / materiały do pobrania.

### **6. Gwarancja jakości**

- 6.1. Przyjmujący zamówienie udziela gwarancji na przedmiot dostawy na okres nie krótszy niż 15 miesięcy od dnia uruchomienia maszyny w skład której wchodzi zakupiony produkt.
- 6.2. Jeżeli przedmiot dostawy ma wady, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia, usunąć wady na swój koszt. W przypadku braku możliwości usunięcia wad,

Przyjmujący zamówienie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji wymieni reklamowany towar na wolny od wad.

6.3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie opóźnia się w spełnieniu świadczenia usunięcia wad, Zamawiający, może usunąć wady na koszt Przyjmującego zamówienie bez utraty prawa do gwarancji.

6.4. W okresie gwarancji strony dopuszczają możliwość wykonywania napraw gwarancyjnych przez Zamawiającego na zasadach każdorazowo obustronnie uzgodnionych z Przyjmującym zamówienie bez utraty praw wynikających z gwarancji, co każdorazowo potwierdzone zostanie pisemnie przez Przyjmującego zamówienie. Zamawiający obciąża Przyjmującego zamówienie kosztami robocizny i kosztami zużytych materiałów.

6.5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest usunąć skutki awarii zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii lub innym, dłuższym terminie obustronnie ustalonym.

### **7. Rękojmia za wady.**

7.1. Jeżeli przedmiot dostawy jest z wadami, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części albo żądać obniżenia ceny. Ponadto Zamawiający może żądać dokonania nowej dostawy na koszt Przyjmującego zamówienie lub naprawienia szkody poniesionej wskutek wadliwej dostawy.

7.2. Zamawiający nie może jednak od umowy odstąpić, jeśli Przyjmujący zamówienie niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia, usunie wady, a w przypadku braku możliwości usunięcia wad, Przyjmujący zamówienie reklamowany towar wymieni na wolny od wad, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu reklamacji.

7.3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykona powyższych obowiązków lub odmawia ich wykonania, a także w wypadkach nagłych, nie cierpiących zwłoki, jeżeli Przyjmujący zamówienie opóźnia się w spełnieniu świadczenia usunięcia wad, Zamawiający, może bez wyznaczenia terminu, usunąć wady na koszt Przyjmującego zamówienie, z zachowaniem roszczenia naprawienia szkody.

7.4. Reklamację uważa się za wniesioną w terminie, jeżeli Zamawiający dokona zgłoszenia o wadzie fizycznej rzeczy w ciągu miesiąca od jej wykrycia.

7.5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie roku od wydania rzeczy.

### **8. Odpowiedzialność odszkodowawcza.**

8.1. Przyjmujący zamówienie zapłaci kary umowne:  
a) w wysokości 10% wartości zamówienia za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada  
b) w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru lub usunięciu wady towaru zgodnie z warunkami gwarancji.

8.2. Zamawiający zapłaci kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości zamówienia za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada;

8.3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

### **9. Prawo wyłączeni.**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nie odtwarzania detali i rzeczy wykonanych na podstawie rysunków, wzorców, projektów Zamawiającego, bez wyraźnej jego zgody. Wszelkie dokumenty projektowe muszą być zwrócone Zamawiającemu nie później niż z dostawą ostatniej partii danego towaru.

### **10. Zmiana wierzytelności.**

Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować swych roszczeń z tytułu umowy na inną osobę.

### **11. Pozostałe.**

11.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

11.2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji zamówienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla Zamawiającego sądowi powszechnemu.

11.3. W przypadku realizacji dostaw na podstawie dokumentacji rysunkowej przekazanej przez Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie będzie traktował wagę rysunkową jako orientacyjną. Różnice pomiędzy wagą rysunkową a wagą rzeczywistą gotowego wyrobu, nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.