

WARUNKI ZAKUPU dla zamówień KGHM ZANAM S.A. w Polkowicach.

1. Zamówienie i potwierdzenie zamówienia.

- 1.1. Poniższe warunki obowiązują dla zawieranych przez KGHM ZANAM S.A. umów zakupu, o dzieło, dostawy: wyrobów, usług, remontów, pośrednictwa technicznego i innych o zbliżonym charakterze.
- 1.2. Zamówienie nasze jest wiążące, jeżeli złożone jest na piśmie i posiada podpisy upoważnionych osób.
- 1.3. Przyjmujący zamówienie powinien potwierdzić je w terminie 3 dni od daty jego otrzymania.
Brak pisemnej odpowiedzi na zamówienie w terminie 3 dni roboczych będziemy uważać za jego przyjęcie na warunkach w nim określonych. Zastrzegamy sobie jednak prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zamówienia w razie nie potwierdzenia przez Przyjmującego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- 1.4. Potwierdzenie zamówienia oznacza jego przyjęcie na określonych w nim warunkach bez zastrzeżeń.
- 1.5. Zmiana jakichkolwiek warunków zamówienia może nastąpić za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie.

2. Obieg korespondencji dotyczący realizacji zamówienia.

- 2.1. Zamawiający podaje w zamówieniu numer i szczególne znaki pisma, które Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany umieszczać w korespondencji dotyczącej danego zamówienia (w potwierdzeniach, zawiadomieniach o wysyłce, dokumentach przewozowych, fakturach itp.).
- 2.2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody spowodowane niewłaściwym oznaczeniem przesyłek i dokumentów.

3. Warunki płatności.

- 3.1. Zamawiający dokonuje zapłaty, za dostarczony towar, przelewem w terminie 60 dni lub innym uzgodnionym obustronnie terminie.
- 3.2. Termin płatności liczony jest od dnia dostawy/odbioru towaru i daty dostarczenia oryginału faktury.
- 3.3. Płatność następuje po pełnej realizacji dostawy, o ile strony nie uzgodniły częściowych dostaw i częściowych płatności.
- 3.4. W przypadku dostawy towaru bez uzgodnienia z odbiorcą w terminie wcześniejszym niż wynika to z zamówienia, płatność za towary dostarczone będzie realizowana w terminie 60 od daty wynikającej z zamówienia.
- 3.5. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 3.6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na fakturze VAT wskaże taki rachunek bankowy, który jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w pkt 3.4 oraz który jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. W przypadku zawarcia umowy/zamówienia rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT musi być zgodny z umową/zamówieniem.
- 3.7. W przypadku gdy rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nie spełni warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w zamówieniu, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Przyjmującego zamówienie podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- 3.8. W przypadku świadczenia usług lub dostawy towarów określonych w Załączniku 15 do Ustawy o podatku VAT Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto każdorazowo do podawania na fakturze oprócz nazwy usługi/towaru jej/jego oznaczenie według PKWiU, oraz sformułowania: „mechanizm podzielonej płatności”.

- 3.9. W przypadku podania błędnego PKWiU, bądź nie umieszczenia wyrazów „mechanizm podzielonej płatności” na fakturze Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do skorygowania błędnie wystawionych faktur VAT i zwrotu na rzecz Zamawiającego równowartości wszelkiego rodzaju sankcji, odsetek, kar itp. do zapłaty, których zobowiązany będzie Zamawiający.”
- 4.0. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Odbiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.
- 4.1. W przypadku świadczenia usług lub dostawy towarów określonych w Załączniku 15 do Ustawy o podatku VAT, jeżeli kwota należności ogółem na fakturze stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców - faktury oprócz nazwy usługi/towaru winny zawierać jej/jego oznaczenie według PKWiU, oraz wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.

4. Wysyłka i ubezpieczenie.

- 4.1. Przyjmujący zamówienie dostarcza dokumenty wysyłkowe wraz ze specyfikacją nie później niż w dniu dostawy/odbioru towaru.
- 4.2. Opakowania zwrotne podlegają zwrotowi. Ewentualny ich wykup wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 4.3. Koszt i ryzyko dostawy do Zamawiającego obciążają Przyjmującego zamówienie.

5. Termin dostawy i odbioru towaru.

- 5.1. Terminem dostawy, jest data dostarczenia do miejsca odbioru lub wydania towaru Zamawiającemu, zgodna z terminem określonym w potwierdzeniu do zamówienia.
- 5.2. Niedotrzymanie uzgodnionego terminu dostawy stanowi podstawę do dochodzenia odszkodowania i ewentualnego pokrycia strat wynikłych z tego tytułu.
- 5.3. Zamawiający dokonuje badania towaru pod względem ilościowym i jakościowym w ciągu 3 dni po jego dostawie.
- 5.4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, za które uważa się nieprzewidziane, nagle zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, a w szczególności: strajki, klęski żywiołowe itp., Zamawiający zastrzega sobie przedłużenie terminu odbioru bez odszkodowania.
- 5.5. Potwierdzenie odbioru usług stanowi aktualny „Protokół odbioru usług” – formularz Z-24/03 (w przypadku realizacji usługi dla Wydziału Usług ZWR obowiązuje formularz Z-03/29). Potwierdzeniem wykonania usługi transportowej jest „Protokół wykonania usługi transportowej” – formularz Z-25/03. Formularze stanowią podstawę wystawienia faktury i stanowią jej załącznik. Wzory formularzy dostępne są na stronie www.kghmzanam.com w zakładce o firmie / materiały do pobrania.

6. Gwarancja jakości

- 6.1. Przyjmujący zamówienie udziela gwarancji na przedmiot dostawy na okres nie krótszy niż 15 miesięcy od dnia uruchomienia maszyny w skład której wchodzi zakupiony produkt, lecz nie dłuższy niż 18 miesięcy od daty dostawy do magazynu KGHM ZANAM.
- 6.2. Jeżeli przedmiot dostawy ma wady, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia, usunąć wady na swój koszt. W przypadku braku możliwości usunięcia wad, Przyjmujący zamówienie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji wymieni reklamowany towar na wolny od wad.
- 6.3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie opóźnia się w spełnieniu świadczenia usunięcia wad, Zamawiający, może usunąć wady na koszt Przyjmującego zamówienie bez utraty prawa do gwarancji.
- 6.4. W okresie gwarancji strony dopuszczają możliwość wykonywania napraw gwarancyjnych przez Zamawiającego na zasadach każdorazowo obustronnie uzgodnionych z Przyjmującym zamówienie bez utraty praw wynikających z gwarancji, co każdorazowo potwierdzone zostanie pisemnie przez Przyjmującego zamówienie. Zamawiający obciąży Przyjmującego zamówienie kosztami robocizny i kosztami zużytych materiałów.
- 6.5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest usunąć skutki awarii zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii lub innym, dłuższym terminie obustronnie ustalonym.

7. Rękojmia za wady.

- 7.1. Jeżeli przedmiot dostawy jest z wadami, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części albo żądać obniżenia ceny. Ponadto Zamawiający może żądać dokonania nowej dostawy na koszt Przyjmującego zamówienie lub naprawienia szkody poniesionej wskutek wadliwej dostawy.
- 7.2. Zamawiający nie może jednak od umowy odstąpić, jeśli Przyjmujący zamówienie niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia, usunie wady, a w przypadku braku możliwości usunięcia wad, Przyjmujący zamówienie reklamowany towar wymieni na wolny od wad, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu reklamacji.
- 7.3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykona powyższych obowiązków lub odmawia ich wykonania, a także w wypadkach nagłych, nie cierpiących zwłoki, jeżeli Przyjmujący zamówienie opóźnia się w spełnieniu świadczenia usunięcia wad, Zamawiający, może bez wyznaczenia terminu, usunąć wady na koszt Przyjmującego zamówienie, z zachowaniem roszczenia naprawienia szkody.
- 7.4. Reklamację uważa się za wniesioną w terminie, jeżeli Zamawiający dokona zgłoszenia o wadzie fizycznej rzeczy w ciągu miesiąca od jej wykrycia.
- 7.5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie roku od wydania rzeczy.

8. Odpowiedzialność odszkodowawcza.

- 8.1. Przyjmujący zamówienie zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości zamówienia za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada
 - b) w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru lub usunięciu wady towaru zgodnie z warunkami gwarancji.
- 8.2. Zamawiający zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości zamówienia za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada;
- 8.3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

9. Prawo wyłączności.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nie odtwarzania detali i rzeczy wykonanych na podstawie rysunków, wzorców, projektów Zamawiającego, bez wyraźnej jego zgody. Wszelkie dokumenty projektowe muszą być zwrócone Zamawiającemu nie później niż z dostawą ostatniej partii danego towaru.

10. Zmiana wiarytelności.

Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować swych roszczeń z tytułu umowy na inną osobę.

11. Pozostałe.

- 11.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 11.2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji zamówienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla Zamawiającego sądowi powszechnemu.
- 11.3. W przypadku realizacji dostaw na podstawie dokumentacji rysunkowej przekazanej przez Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie będzie traktował wagi rysunkowe jako orientacyjne. Różnice pomiędzy wagą rysunkową a wagą rzeczywistą gotowego wyrobu, nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.