

....., dn.....

Protokół reklamacyjny nr.....

I. SKŁAD KOMISJI / SPORZĄDZAJĄCY*:

1.....stanowisko.....

2.....stanowisko.....

II. DANE EWIDENCYJNE:

W wyniku zgłoszenia dostawy nr.....

Nr dokumentu Pz

Nr dokumentu Rew

Typ i zlecenie maszyny

III. PRODUKT REKLAMOWANY:

Wydział Kontroli Jakości przeprowadził odbiór jakościowy nw. Wyrobów:

Lp.	Nazwa artykułu-wyrobu	Nr rysunku, nr katalogowy, znak itp.*	JM	Ilość		Dostawca
				dostarcz ona	reklamo wana	

dostarczonych zgodnie z **zamówieniem/umową*** nr.....

Osoba odpowiedzialna z FU/UZ za przebieg reklamacji/branżysta.....

IV. ZASTRZEŻENIA /wymienić powody reklamacji/

.....
.....
.....
.....

*Podpisy komisji / sporządzającego**

1.....

2.....

Stosowność poniższych punktów V-VII (wypełnia TJ) – wymagana / niewymagana*

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA REKLAMACJI (UZNANA / NIEUZNANA) – wypełnia dostawca**

*Poprawiono / Wymieniono na nowy / Zgoda na poprawę przez KGHM ZANAM S.A. **

VI. OPIS PRZYCZYNY POWSTAŁEJ REKLAMACJI LUB JEJ ODRZUCENIA – wypełnia dostawca**

.....

.....

.....

.....

VII. DZIAŁANIA KORYGUJĄCE – wypełnia dostawca**

Opis
działania:

Termin
realizacji:

.....	
.....	
.....	
.....	

.....
Data i czytelny podpis

** Dostawca jest zobligowany do odesłania Protokołu Reklamacyjnego wraz z przekazaniem dostawy wolnej od wad.

*** W przypadku gdy dostawca nie uznaje reklamacji zobowiązany jest do przedstawienia powodu. W przypadku gdy reklamacja jest uznana dostawca zobligowany jest do wskazania czy reklamowany towar zostaje naprawiony czy dostarczony nowy wolny od wad.

Uwaga – dopuszcza się możliwość użycia formularza reklamacyjnego dostawcy, który zawiera powyższe punkty (V-VII). W takim przypadku dostawca zobligowany jest do przedstawienia takiego dokumentu do KGHM ZANAM oraz zamieszczenia w pkt VI informacji o użyciu własnego formularza.

**niepotrzebne skreślić*

VIII. ROZDZIELNIK:

1 x FU

1 x

1 x TJ a/a

IX. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz reklamacyjny dostawcy (jako opcja)